

| | |
|---|-------------------------|
| Mateřská škola Duha Mladá Boleslav, Novákova 1143, příspěvková organizace | |
| Vnitřní předpis Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole | |
| Č.j.: 190/2024 | Účinnost od: 1. 9. 2024 |
| Spisový znak: 6.10 | Skartační znak: S 5 |
| Změny: ruší se vnitřní předpis č.j. 188/2023 | |

Vnitřní předpis vychází z:

- § 35 a § 123 školského zákona a dále podle
- § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Obsah:

- Čl. I Úvodní ustanovení
- Čl. II Výše úplaty
- Čl. III Snížení úplaty
- Čl. IV Splatnost úplaty
- Čl. V Osvobození od placení úplaty
- Čl. VI Závěrečná ustanovení

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanoví úplatu za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské školy.

Čl. II

Výše úplaty

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Pro školní rok 2024/2025 je stanovena měsíční úplata za předškolní vzdělávání ve výši 500,- Kč

Čl. III

Snížení úplaty

Snížení úplaty se řídí § 6 odst. 3, 4, 5, 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. O snížení úplaty mohou žádat zákonní zástupci dítěte v těchto případech:

a) dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

b) V případě, že dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce v období od 1. 9. do 30. 6., stanovuje ředitelka částku za vzdělávání na 250,- Kč za měsíc – tj. polovinu základní částky (§123, odst. 4 školského zákona). Zákonný zástupce požádá ředitelku školy, řádně omluví své dítě z docházky do MŠ, předloží doklad.

c) Zvláštní výše úplaty

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

Provoz v měsících červenec a srpen bude upraven podle požadavku zřizovatele na provoz mateřské školy o letních prázdninách, výše úplaty bude stanovena dodatečně.

Úplata v období přerušeno provozu mateřské školy (červenec a srpen) bude stanovena nejpozději do 30. dubna v návaznosti na dobu přerušeno provozu mateřské školy

Čl. IV

Splatnost úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 10. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

a) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do desátého dne následujícího kalendářního měsíce.

b) V případě, kdy bude přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeném v Čl. V. této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy ředitelka mateřské školy o této žádosti vydá rozhodnutí.

c) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

d) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy. Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

Čl. V

Osvobození od placení úplaty

Osvobozen od úplaty se řídí §6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. (Ověření provádí ředitelka každé tři měsíce.),
- e) zákonný zástupce dětí, vzdělávajících se v posledním ročníku mateřské školy nebo dětí s odkladem povinné školní docházky (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2006 Sb., školský zákon),
- f) Od úplaty jsou **osvobozeni také zákonní zástupci, kteří pobírají přídavek na dítě** podle zákona o státní sociální podpoře. O osvobození bude možné žádat, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě (ověření provádí ředitelka školy každé tři měsíce). Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Mladé Boleslavi dne 13. 6. 2024

Pavλίna Šimůnková
ředitelka školy